

CÓMO CONSULTAR EL ESTADO DE TRAMITACIÓN DE UNA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN ROLECSY Y ATENDER UN REQUERIMIENTO

NOTA PRELIMINAR: Las comunicaciones y notificaciones se efectúan mediante un enlace que se envía por correo electrónico a la dirección (buzón de correo electrónico) del interesado. Dicho enlace permite al interesado la descarga segura de las notificaciones del procedimiento en curso, cambia el estado de tramitación del expediente y permite acreditar que la notificación ha sido recibida por el interesado. **Es imprescindible el acceso a dicho enlace para entender efectuada la notificación.** De no hacerlo, por ejemplo en el caso de requerimientos de subsanación, podrá considerarse el archivo de las actuaciones

Acceda a <https://registrodelicitadores.gob.es/rolece/>

Una vez identificado acceda a **CONSULTA DE TRAMITACIONES**

| | |
|--------------------------------|--|
| Inicio | |
| Solicitud | |
| - Persona Física | |
| - Persona Jurídica | |
| Certificado ROLECE | |
| Borradores de Solicitud | |
| Consulta Tramitaciones | |
| Ver/Modificar Datos | |
| Inscritos | |
| Descargar Acuerdos | |
| Documento Europeo DEUC | |
| Datos de Contacto | |
| Interesados UTEs | |

Para poder hacer
Puede descargar

Bienvenid@ al Regist

El Registro Oficial de Licitador

Los empresarios pueden inscr
contratación del sector público
profesional o empresarial, sol

El Registro tiene carácter elec
electrónico.

[Principales Normas Contrataci](#)

A continuación, se mostrarán los expedientes abiertos para el operador económico y para el solicitante que se haya identificado usando su certificado electrónico:

Consulta de Expedientes en Trámite - (Selección del Operador Económico)

Listado de Operadores Económicos

| COD. IDENTIFICACIÓN | DENOMINACIÓN SOCIAL |
|---------------------|----------------------------|
| NIF-99999999R | EIDAS CERTIFICADO, PRUEBAS |

La tabla superior muestra las Empresas con las que está registrado usted

Pulse en el identificador del operador para el que va a realizar la consulta o atender un requerimiento.

En una primera pantalla podrá ver el estado de tramitación y la autoridad que lo tramita:

Consulta de Expedientes en Trámite

Listado de Expedientes en Trámite

| EXPEDIENTE | FECHA CREACIÓN | ESTADO |
|-------------|----------------|--------------------|
| 2018\018428 | 2018-10-09 | PENDIENTE SUBSANAR |

La tabla superior muestra los Expedientes que tiene en trámite

AUTORIDAD DE TRAMITACIÓN

Secretaría General de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas. Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha

EXPEDIENTE

2018\018428

La tabla superior muestra los E

Pulsando en el número de expediente podrá acceder al mismo.

Una vez haya accedido podrá **APORTAR DOCUMENTACIÓN** accediendo a esta opción:

Anexar Documento Acreditativo

NOTA IMPORTANTE: Con carácter general toda la documentación acreditativa deberá aportarse a través del formulario electrónico. Cada documento deberá digitalizarse y adjuntarse de forma independiente y el nombre del mismo deberá respetar el siguiente formato:

NIF OPERADOR ECONÓMICO-DESCRIPTOR DEL DOCUMENTO-FECHA DE EXPEDICIÓN DEL MISMO

Por ejemplo:

00000000X-ESCRITURADECONSTITUCION-01-01-20

Una vez aportada se generará un justificante de la presentación:

Justificante de Anexado de Documentación

La página que está visualizando es un resumen. Para obtener el justificante completo del anexo del docume

| | |
|--|---|
| Número de Registro : ROLECE2018E000033090 | Fecha de Presentación : 2018-10-09 11:03:34 |
|  MINISTERIO DE HACIENDA REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO | ACUSE DE RECIBO DEL ANEXADO DE DOCUMENTACIÓN |
| Operador Económico : EIDAS CERTIFICADO,PRUEBAS (99999999R) | |
| Fecha de Presentación : 2018-10-09 11:03:32 | |
| DOCUMENTO ANEXADO | |
| Nombre del Documento : 99999999R-2018109-PRUEBA.pdf | |
| Hash Único del Documento : 620f9daa025b23fe65edf362f7388b27e2c16bbb | |

También es posible **RECTIFICAR** algún dato incorrectamente introducido pulsando en.

Solicitar Rectificación

Recuerde que solo podrá modificar datos incluidos en su solicitud inicial.

Estos aparecen identificados con este símbolo



Acceda al dato, edítelo, guárdelo y una vez efectuada la rectificación pulse en el botón firmar y enviar la solicitud que aparece abajo a la derecha.

Una vez efectuada la rectificación o aportada la documentación, el expediente pasará al estado "Pendiente de estudio"

PARA TRAMITADORES

En la tramitación podremos ver que cuando entramos en el expediente hay dos solicitudes juntas (vinculadas)

| Datos del Expediente | | |
|---|-------------------------------------|---|
| Expediente 2018\018428 | Fecha de Creación 2018-10-09 | |
| Fecha Entrega Documentación | Nueva Fecha Entrega Documentación | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (aaaa-mm-dd) |
| Gestor Asignado JESUS PODEROSO GODOY | | |

| Solicitudes del Expediente | | |
|--|------------|---------------------------------------|
| Documento | F.Entrada | Solicitante |
| <input type="radio"/> SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO | 2018-10-09 | 99999999R - EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS |
| <input checked="" type="radio"/> SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO | 2018-10-09 | 99999999R - EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS |

La tabla Superior muestra los Documentos incluidos en el Expediente

Si hubiera aportado documentación, la veremos accediendo al expediente y consultando documentos del operador

Documentos Acreditativos del Operador Económico

99999999R - EIDAS CERTIFICADO,PRUEBAS

Documentos Acreditativos del Operador Económico.

| Nombre del Documento | T |
|--|---|
| <input type="radio"/> 99999999R-2018109-PRUEBA.pdf | |
| <input checked="" type="radio"/> 99999999R-20180926-PRUEBA  | |

La tabla superior muestra los Documentos Acreditativos asociados al Operador